

ROA
consulting

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE LA
COMARCA DE VALDEJALÓN**

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES ARCHIVO

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comarca de Valdejalón

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

El archivo comarcal.

FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de la documentación generada por la Comarca de Valdejalón y que posee un interés histórico, así como la gestión de las consultas realizadas a dicha documentación.

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

ROA Consulting
info@roaconsulting.es

CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: DNI/CIF, Nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica).

CATEGORÍAS DE AFECTADOS

Personas que han mantenido alguna relación administrativa con la entidad y las personas que consultan el archivo.

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, y que se encuentran descritas en el documento que conforma el informe de seguridad en el tratamiento de datos personales de la Comarca.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

Las derivadas de las consultas formuladas.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1

No existen

CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DE DATOS.

No existe supresión de datos. Los conjuntos documentales producidos, conservados o reunidos por las Administraciones Públicas son archivos públicos que serán debidamente conservados; una vez expirado el período de utilización administrativa los documentos serán objeto de selección o expurgo a fin de eliminar aquellos que no posean interés administrativo o histórico.

2. REGISTRO DE ACTIVIDADES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comarca de Valdejalón

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Expediente administrativo

FINES DEL TRATAMIENTO

Tramitación de las reclamaciones patrimoniales, expedientes sancionadores o expedientes de contratación o cualquier otra solicitud o recursos de carácter administrativo relacionados con la Comarca de Valdejalón.

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

ROA Consulting
info@roaconsulting.es

CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES

Datos identificativos: DNI/CIF, Nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), datos bancarios.

CATEGORÍAS DE AFECTADOS

Ciudadanos que mantienen una relación administrativa con la entidad.

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, y que se encuentran descritas en el documento que conforma el informe de seguridad en el tratamiento de datos personales de la Comarca.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

No se prevén.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1

No existen

CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DE DATOS.

No existe supresión de datos. Los conjuntos documentales producidos, conservados o reunidos por las Administraciones Públicas son archivos públicos que serán debidamente conservados; una vez expirado el período de utilización administrativa los documentos serán objeto de selección o expurgo a fin de eliminar aquellos que no posean interés administrativo o histórico.

3. REGISTRO DE ACTIVIDADES SERVICIOS SOCIALES

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comarca de Valdejalón

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

La prestación de servicios sociales.

FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de todos los datos necesarios para la gestión de todos los programas y prestación de servicios sociales transferidos a la Comarca.

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

ROA Consulting
info@roaconsulting.es

CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES

Ideología y religión, origen racial o étnico, salud, nombre y apellidos, DNI/CIF, dirección y número de teléfono, estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, vida sexual, nacionalidad, características de alojamiento y vivienda, propiedades y posesiones, formación y experiencia profesional, puestos de trabajo, datos no económicos de la nómina, datos bancarios, datos económicos de la nómina, bienes y servicios recibidos por el afectado.

CATEGORÍAS DE AFECTADOS

Ciudadanos que realizan trámites con la Comarca.

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, y que se encuentran descritas en el documento que conforma el informe de seguridad en el tratamiento de datos personales de la Comarca.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

IASS, DGA, Ministerio de Empleo y Seguridad Social, así como a la Tesorería General de la Seguridad Social.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1

No existen

CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DE DATOS.

No existe supresión de datos. Los conjuntos documentales producidos, conservados o reunidos por las Administraciones Públicas son archivos públicos que serán debidamente conservados; una vez expirado el período de utilización administrativa los documentos serán objeto de selección o expurgo a fin de eliminar aquellos que no posean interés administrativo o histórico.

4. REGISTRO DE ACTIVIDADES REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comarca de Valdejalón

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

El registro de toda la documentación que tiene entrada y salida en la Comarca.

FINES DEL TRATAMIENTO

Control de la entrada y salida de documentos y envíos referentes a la Comarca de Valdejalón, a efectos de ulteriores procedimientos administrativos.

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

ROA Consulting
info@roaconsulting.es

CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos, DNI/CIF, dirección y número de teléfono, estado civil, datos bancarios.

CATEGORÍAS DE AFECTADOS

Ciudadanos que realizan trámites con la Comarca.

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, y que se encuentran descritas en el documento que conforma el informe de seguridad en el tratamiento de datos personales de la Comarca.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

No se prevén.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1

No existen

CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DE DATOS.

No existe supresión de datos. Los conjuntos documentales producidos, conservados o reunidos por las Administraciones Públicas son archivos públicos que serán debidamente conservados; una vez expirado el período de utilización administrativa los documentos serán objeto de selección o expurgo a fin de eliminar aquellos que no posean interés administrativo o histórico.

5. REGISTRO DE ACTIVIDADES PERSONAL

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comarca de Valdejalón

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Gestión del personal que presta sus servicios en la Comarca.

FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión, promoción y selección de personal que presta servicios en la Comarca aunque sea como simple voluntario, para la realización de los pagos correspondientes a las nóminas del personal funcionario, eventual o laboral y para la gestión contable y presupuestaria de dichos gastos.

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

ROA Consulting
info@roaconsulting.es

CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES

Afiliación sindical, salud, datos relativos a infracciones administrativas, apellidos y nombre, dirección, número de teléfono, firma, DNI/CIF, número de seguridad social/mutualidad, datos de la familia, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, propiedades o posesiones, formación, titulaciones, experiencia profesional, cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo, datos económicos y no económicos de la nómina, historial del trabajador, datos bancarios.

CATEGORÍAS DE AFECTADOS

Personal que presta o puede prestar servicios en la Comarca.

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, y que se encuentran descritas en el documento que conforma el informe de seguridad en el tratamiento de datos personales de la comarca.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

Entidades bancarias, Tesorería General de la Seguridad Social y Agencia Tributaria cuando se realicen retenciones a cuenta.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1

No existen

CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DE DATOS.

No existe supresión de datos. Los conjuntos documentales producidos, conservados o reunidos por las Administraciones Públicas son archivos públicos que serán debidamente conservados; una vez expirado el período de utilización administrativa los documentos serán objeto de selección o expurgo a fin de eliminar aquellos que no posean interés administrativo o histórico.

6. REGISTRO DE ACTIVIDADES GESTIÓN ECONÓMICO-CONTABLE

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comarca de Valdejalón

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Gestión contable.

FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión contable de la Comarca, tanto la gestión tributaria y de recaudación, como la gestión de la facturación y la gestión fiscal.

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

ROA Consulting
info@roaconsulting.es

CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre, dirección, número de teléfono, DNI/CIF, datos de la familia, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, propiedades o posesiones, datos económicos, datos bancarios, experiencia profesional, puesto de trabajo, actividad comercial, licencias comerciales, ingresos y rentas, subsidios y beneficios, datos relativos a la comisión de infracciones administrativas.

CATEGORÍAS DE AFECTADOS

Ciudadanos que realizan trámites con la Comarca.

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, y que se encuentran descritas en el documento que

conforma el informe de seguridad en el tratamiento de datos personales de la Comarca.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

Entidades bancarias, Tesorería General de la Seguridad Social y Agencia Tributaria.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1

No existen

CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DE DATOS.

No existe supresión de datos. Los conjuntos documentales producidos, conservados o reunidos por las Administraciones Públicas son archivos públicos que serán debidamente conservados; una vez expirado el período de utilización administrativa los documentos serán objeto de selección o expurgo a fin de eliminar aquellos que no posean interés administrativo o histórico.

7. REGISTRO DE ACTIVIDADES SERVICIOS GENERALES

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comarca de Valdejalón

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Gestionar los servicios generales prestados por la Comarca tales como actividades deportivas y culturales dirigidas a la generalidad de los administrados.

FINES DEL TRATAMIENTO

Gestionar los datos de los participantes en las actividades culturales, deportivas y sociales promocionadas por la Comarca.

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

ROA Consulting
info@roaconsulting.es

CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre, dirección, número de teléfono, DNI/CIF, datos de menores, sexo, fecha de nacimiento.

CATEGORÍAS DE AFECTADOS

Ciudadanos que quieren hacer uso de las actividades promocionadas por la Comarca.

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, y que se encuentran descritas en el documento que conforma el informe de seguridad en el tratamiento de datos personales de la Comarca.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

No se prevén.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1

No existen

CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DE DATOS.

No existe supresión de datos. Los conjuntos documentales producidos, conservados o reunidos por las Administraciones Públicas son archivos públicos que serán debidamente conservados; una vez expirado el período de utilización administrativa los documentos serán objeto de selección o expurgo a fin de eliminar aquellos que no posean interés administrativo o histórico.

8. REGISTRO DE ACTIVIDADES REGISTRO DE INTERESES DE MIEMBROS DE LA COMARCA

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comarca de Valdejalón

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Consejeros comarcales

FINES DEL TRATAMIENTO

Registro de los datos de los bienes patrimoniales e intereses sobre posibles causas de incompatibilidad y actividades de los miembros electos de la Comarca.

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

ROA Consulting
info@roaconsulting.es

CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES

DNI, Nombre y Apellidos, Dirección (postal, electrónica), Teléfono, Puestos de trabajo, Circunstancias sociales, Cargos, Ingresos y rentas, Inversiones y bienes patrimoniales, Créditos, préstamos, avales, Planes de pensiones y jubilación, Seguros, Hipotecas, Actividades y negocios.

CATEGORÍAS DE AFECTADOS

Consejeros de la Comarca.

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, y que se encuentran descritas en el documento que conforma el informe de seguridad en el tratamiento de datos personales de la Comarca.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

Se trata de un registro de carácter público (art. 75.7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local).

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1

No existen

CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DE DATOS.

No existe supresión de datos. Los conjuntos documentales producidos, conservados o reunidos por las Administraciones Públicas son archivos públicos que serán debidamente conservados; una vez expirado el período de utilización administrativa los documentos serán objeto de selección o expurgo a fin de eliminar aquellos que no posean interés administrativo o histórico.

9. REGISTRO DE ACTIVIDADES TURISMO

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comarca de Valdejalón

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Consultas de turismo.

FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de consultas que se realizan en la oficina de turismo, como un servicio de atención al ciudadano.

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

info@roaconsulting.es
ROA Consulting

CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre, dirección, número de teléfono, DNI/CIF, propiedades o posesiones, datos económicos, datos bancarios, información comercial, datos relativos a la comisión de infracciones administrativas.

CATEGORÍAS DE AFECTADOS

Ciudadanos que realizan trámites con la Comarca.

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, y que se encuentran descritas en el documento que conforma el informe de seguridad en el tratamiento de datos personales de la Comarca.

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

No se prevén.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1

No existen

CUANDO SEA POSIBLE, PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DE DATOS.

No existe supresión de datos. Los conjuntos documentales producidos, conservados o reunidos por las Administraciones Públicas son archivos públicos que serán debidamente conservados; una vez expirado el período de utilización administrativa los documentos serán objeto de selección o expurgo a fin de eliminar aquellos que no posean interés administrativo o histórico.